# 附件 25 離校手續檢核單

**長庚科技大學高齡暨健康照護管理系碩士班**

**離校手續檢核單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | | 學生 | |  | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 聯絡電話 | |  | | | 電子郵件 | |  | | |
| 審核單位檢核 | | 審查項目 | | | | | | | |
| 高照所 | | □ | 1. 繳交 紙本論文1本 (平裝) | | | | | | |
| □ | 2. 繳交 論文全文 (含中英文摘要、附錄等) PDF電子檔，[寄至healthcare@mail.cgust.edu.tw](mailto:寄至healthcare@mail.cgust.edu.tw)信箱 | | | | | | |
| 🗹 | 3. 繳交 畢業成績單一份 (教務處註冊組將逕送高照所) | | | | | | |
| □ | 4. 繳交「學位論文學術倫理暨原創性聲明書」正本**【附件24】** | | | | | | |
| □ | 5. 繳交 「碩士學位論文修改完成確認單」正本**【附件23】** | | | | | | |
| □ | 6. 繳交 畢業生個人資料使用授權同意書**【附件26】** | | | | | | |
| 🗹 | 7. 繳交 參加國內外研習會或投稿期刊的發表證明 | | | | | | |
| □ | 8. 歸還所借器材、研究室鑰匙 | | | | | | |
| 圖書館 | | □  □ | 1. 歸還 借閱書籍 (含互借)、繳清借閱書籍逾期罰款。  2. 註銷電子資源帳號 | | | | | | |
| □ | 3. 歸還 館合（NDDS）所借圖書 | | | | | | |
| □ | 4. 繳交 紙本平裝論文3本 | | | | | | |
| □ | 5. 繳交 授權書1張 (由博碩士論文系統下載印出並簽名) | | | | | | |
| 教務處註冊組 | | □ | 完成離校手續，領取學位證書 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

※離校流程：高照所→圖書館→教務處註冊組